

TRUCOS PARA LAS ASAMBLEAS



A tener en cuenta:

- El objetivo es motivar.

- Las intervenciones no deben ser demasiado largas, ni utilizar un lenguaje muy técnico.
- Recordar durante todo vuestro discurso los modos de apuntarse al AMPA: después de la misma asamblea, durante (y podéis pasar unas hojas de inscripción), en vuestro horario, por el pasillo, etc.: dar imagen de apertura.
- **Truco:** en la hoja de inscripción, apuntar de antemano vuestros nombres, para que, psicológicamente, las familias vean que no están “solos” y que la iniciativa ya ha surgido.
- Aconsejamos que hablen más de una persona: cambiar el tono de voz, las caras, el dinamismo, etc. Da igual que no tengas habilidades de comunicación: ¡valemós para comprar el pan y para comunicarnos con otras familias! Si tienes problemas, prepárate un esquema. Lo importante es que seas realista, cercano/a, y **sobre todo**, no seas ¡NEGATIVO!, si no ahuyentas. Para ello, cuida tu lenguaje verbal (palabras) y no verbal (miradas, manos, “refunfuños” y bufidos, etc.). Cuidar también la acústica del local (sala muy grande, niños de por medio, etc.) y los **soportes**: Power Point, pizarra, hojas de DIN A3 (dejar por escrito la información importante, ya que el viento se lo lleva).
- **Colocación de la sala:** no es lo mismo ver un cogote que ver la cara de “la madre de...”. Esta colocación además os permitirá hacer una inicial ronda de presentaciones, si el tiempo lo permite.
- **Errores comunes en los que solemos caer:** 1º solemos decir “queremos que participéis”: es un discurso excluyente, ya que no admitimos de base que con asistir a la reunión ya se está participando. 2º “Nos informamos de lo que nos has preguntado y te decimos”: aprovechar y recordar vuestro horario, propón a esa persona que se anime a investigarlo con vosotros.
- **Sensibilizar** sobre “la juventud de hoy en día”, los problemas de los chavales, etc., para que éstas vean en el AMPA un aliado.

Dentro de vuestro orden previsto, otro orden:

1. **Agradece la participación:** ya es un éxito (aunque sólo venga una persona, no seas negativo/a!).
2. **Presentaciones** personales de la Junta Directiva (“me llamo Tal, soy padre de Fulanita de Cual”). Si veis que da tiempo y no sois muchas personas, podéis

animaros a hacer una ronda de presentaciones, para hacer la asamblea más cercana y “familiar”.

3. Las **cuentas y los actas anteriores** pueden leerse o no. No suele interesar mucho a la gente aunque estemos en la obligación de leerlo; aquí prioriza el ambiente de la asamblea a las normas. Podéis nombrarlo por encima, poner a disposición si se quiere leer, y aprobarlo sin su lectura y análisis exhaustivo.
4. Momento **cambio de la Junta Directiva**. No es lo mismo decir “bueno, estamos hartos, no participa nadie, todo lo hacemos nosotros y vamos a dimitir... ¿se apunta alguien? Venga, a ver...” (mientras pones caras de decepción, angustia), que decir “este año nos toca dimitir, ponemos a disposición los puestos de la Junta, que son... -y que cada uno explique el suyo-, y LO BUENO es que habrá un proceso de prácticas, estaremos presentes hasta que haya independencia”.

Es decir, explicar qué hace cada puesto, cuánto tiempo se dedica, y qué canales de organización tenéis. No pidas el favor de apuntarse: ¡afirma que lo van a hacer!.

5. Recordar que la participación va a ser fácil: estáis organizados/as, y pedís colaboraciones concretas en tal o cual actividad. Para esto os puede valer el **cronograma** que os facilitamos.

¿Habéis organizado comisiones o grupos de trabajo? Ello facilitará las inscripciones. Explicar brevemente qué haría cada una (comisión de formación a las familias, de fiestas, de cabalgata, de contacto con otras entidades, de publicidad o prensa, etc.), los requisitos para cada una, y el tiempo de dedicación. **Recordamos** el truco del almendruco del cronograma (tipo “¡como veréis, hasta marzo no hace falta que te pongas manos a la obra!”)

6. ¿Habéis cogido los datos de estas 2 o 3 personas que han asistido? O 20 personas: DA IGUAL. Venga quien venga, bienvenido/a sea, aprovechaos de su interés y motivación, ya que éste es el primer paso para participar en un AMPA. Lo que nos pasa es que el nivel proporcional de participación (bajo) **nos nubla lo positivo**. En el siguiente folio tenéis un ejemplo de tabla para apuntarse (¡no para inscribirse como socios!). Os valdrá para coger **selectivamente** los datos de los/as asistentes.
7. Por último, subrayar la forma de contacto + ¿cuál va a ser vuestro siguiente paso? P.e.: “os convocaremos a una reunión interna”, “nos pondremos en contacto con vosotros a través del email que habéis apuntado hoy”, “veréis carteles colgados cuando hagamos alguna actividad”, etc.
8. Nombrar que tenéis ayuda del SACE (si queréis).

PERO LO MÁS IMPORTANTE ES: LA ACTITUD POSITIVA